

Fiche mission professionnelle

Portfolio BTS SIO - option SISR

Titre de la mission : Inventaire, affectation et mise en service des équipements utilisateurs dans GLPI

Conditions de réalisation

Cette mission a été réalisée dans le cadre de la gestion du parc informatique et du support aux salariés. Elle consistait à répertorier les équipements fournis aux utilisateurs dans GLPI, comme les PC, tablettes et écrans, puis à assurer leur mise en service selon les besoins du salarié.

Selon les situations, l'intervention pouvait nécessiter un déplacement sur le terrain, par exemple pour l'installation d'un écran ou la remise en main propre d'un poste. La mission se terminait par la configuration du PC ou de la tablette avec l'utilisateur afin de rendre l'équipement immédiatement opérationnel.

Ressources fournies

Ressources documentaires	- Procédures internes de gestion du parc informatique - Informations liées aux utilisateurs et à leur service - Documentation de configuration Microsoft 365 et postes Windows - Référentiel d'inventaire et de suivi matériel
Ressources matérielles	- Postes fixes et portables - Tablettes professionnelles - Écrans et périphériques associés - Infrastructure réseau de l'entreprise
Ressources logicielles	- GLPI pour l'inventaire et le suivi du matériel - Windows pour la configuration des postes - Microsoft 365 : OneDrive, Teams - Outils de connexion aux lecteurs réseaux et ressources partagées

Résultats attendus

- Enregistrer correctement les équipements dans GLPI
- Associer le matériel au bon utilisateur
- Déployer et installer le matériel sur site si nécessaire
- Finaliser la configuration du poste ou de la tablette avec le salarié
- Vérifier l'accès aux outils professionnels nécessaires
- Garantir une traçabilité fiable du parc informatique

Descriptif de la réalisation professionnelle

Contexte :

Dans le cadre de la gestion des équipements informatiques, il était nécessaire de suivre précisément le matériel attribué aux salariés. Chaque équipement fourni, qu'il s'agisse d'un PC, d'une tablette ou d'un écran, devait être inventorié et répertorié dans GLPI afin d'assurer une bonne gestion du parc.

En complément de l'inventaire, certaines missions nécessitaient une intervention directement sur le terrain, notamment pour installer un écran, remettre un poste à un salarié ou finaliser la mise en service d'un nouvel équipement.

Description de la réalisation :

J'ai participé à la gestion du parc informatique en enregistrant les équipements remis aux salariés dans GLPI. Pour chaque matériel, je renseignais les informations utiles telles que le type d'équipement, son identification, son affectation et, selon les cas, le salarié concerné.

Lorsque cela était nécessaire, je me déplaçais pour réaliser une intervention sur site, par exemple pour installer un écran ou mettre en place un poste de travail. Une fois le matériel remis ou installé, je finalisais la configuration du PC ou de la tablette avec le salarié.

Pour un poste informatique, cela pouvait inclure la connexion au compte professionnel, la vérification de l'environnement utilisateur, l'accès aux lecteurs réseaux nécessaires et la validation des outils utilisés au quotidien. Pour une tablette ou un poste sous environnement Microsoft 365, cela pouvait inclure la connexion à OneDrive, la connexion à Teams, la vérification des accès utiles et le contrôle du bon fonctionnement global de l'équipement.

Une fois la configuration terminée, je m'assurais avec l'utilisateur que le matériel était opérationnel et conforme à ses besoins.

Étapes de la mise en place :

1. Réception ou préparation de l'équipement à attribuer
2. Identification du matériel et vérification de son état
3. Enregistrement ou mise à jour de l'équipement dans GLPI
4. Affectation du matériel au salarié concerné
5. Déplacement sur site si une intervention physique est nécessaire
6. Installation du matériel sur le poste de travail ou remise de l'équipement
7. Configuration du poste ou de la tablette avec l'utilisateur
8. Connexion aux outils professionnels nécessaires : OneDrive, Teams, lecteurs réseaux
9. Vérification du bon fonctionnement global
10. Validation finale avec le salarié

Éléments techniques et organisation de la mission

Cette réalisation nécessite la mise en place :

- d'un inventaire fiable du matériel dans GLPI ;
- d'un suivi précis des affectations du parc informatique ;
- d'interventions sur site pour la mise en place physique de certains équipements ;
- d'une configuration personnalisée selon les besoins de l'utilisateur ;
- d'une vérification des accès aux ressources métier nécessaires.

Schéma logique / organisation de la mission

Préparation du matériel	Inventaire dans GLPI	Affectation à l'utilisateur	Intervention sur site si besoin	Configuration avec le salarié	Validation de la mise en service
-------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

En pratique : préparation du matériel -> inventaire dans GLPI -> affectation à l'utilisateur -> intervention sur site si besoin -> installation de l'équipement -> configuration avec le salarié -> vérification des accès et outils -> validation finale.

Compétences mobilisées

Compétence	Application dans la mission
Gestion du parc informatique	Inventaire, mise à jour et suivi des équipements dans GLPI.
Mise à disposition d'un poste de travail	Préparation, affectation et installation du matériel utilisateur.
Intervention technique sur site	Installation d'écrans ou mise en service de postes directement sur le terrain.
Accompagnement utilisateur	Configuration avec le salarié et vérification des besoins métier.
Configuration des accès	Connexion à OneDrive, Teams, lecteurs réseaux et outils utiles.
Contrôle et validation	Vérification du bon fonctionnement avant remise en service.